



AL TRIBUNALE DI VELLETRI

UFFICIO ESECUZIONI MOBILIARI

MODULO RICHIESTA CERTIFICATO EVENTUALE PENDENZA

- Ritiro in cancelleria del certificato**

- Trasmissione telematica del certificato:** Se trasmessa telematicamente, la richiesta deve essere inoltrata da un indirizzo pec dell'interessato o del proprio legale al seguente indirizzo di posta ordinaria: esecuzionimobiliari.tribunale.velletri@giustizia.it Nel corpo della richiesta deve essere indicato un indirizzo di posta ordinaria del richiedente. Il certificato verrà rilasciato a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo di posta ordinaria indicato nella richiesta. In questo caso è obbligatorio allegare alla richiesta il pagamento del diritto di certificazione di € 3.92, da effettuarsi in modalità telematica, e compilare e sottoscrivere il modulo per l'annullamento delle marche da bollo.

Costi: € 16,00 x 2 (marche da bollo) e € 3,92 x 1 (pagamento telematico)

Da compilare per la richiesta da parte dei Privati

Il sottoscritto

C.F./P.IVA

Recapito telefonico

In caso di richiesta di trasmissione telematica del certificato, **mail di posta ordinaria** cui si vuole ricevere il certificato (scrivere in modo leggibile)

.....

come da delega/procura allegata

Da compilare per la richiesta da parte dei Professionisti:

Avv. con studio in

per conto di

Recapito telefonico

In caso di richiesta di trasmissione telematica del certificato, **mail di posta ordinaria** cui si vuole ricevere il certificato (scrivere in modo leggibile)

.....

come da delega/procura allegata

CHIEDE

il rilascio di un certificato attestante l'eventuale pendenza di procedure esecutive mobiliari a carico di

.....

C.F./P.IVA

residente/con sede in

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

1. Per la richiesta di certificazione nell'interesse di persona fisica e/o ditta individuale:

Allegare:

- Copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;

- In caso di richiesta da parte del Professionista, delega/procura del Professionista.

2. Per la richiesta di certificazione nell'interesse di persone giuridiche:

Allegare:

-Visura non anteriore ad 1 mese, fotocopia del documento di identità e del codice fiscale.

-In caso di richiesta da parte del Professionista delega/procura del Professionista.

N.B. Per la richiesta di certificazione della non avvenuta iscrizione a ruolo del pignoramento (es. per sblocco conto corrente) allegare anche copia fotostatica dell'atto di pignoramento da cui si evinca data della notifica.

Per ulteriori informazioni e modulistica, è consultabile la scheda informativa sul sito del Tribunale di Velletri: Home – Servizi al cittadino – Come fare per ... –

