

COS'E'

Richiesta di certificati di pendenza di procedure mobiliari

CHI PUO' RICHIEDERLO

I certificati possono essere richiesti nel proprio interesse oppure a carico di altri soggetti. La persona che agisce per conto di altro soggetto allega delega unitamente a copia fotostatica del documento di identità dell'interessato oppure copia della procura alle liti (datata, firmata e autenticata) o altro titolo che legittimi la richiesta.

DOVE SI RICHIEDE

1) Sportello Cancelleria Esecuzioni Mobiliari, Via Mammucari n. 52. Orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

2) Via email con ritiro allo sportello. La richiesta deve essere inoltrata da un indirizzo di posta ordinaria al seguente indirizzo di posta ordinaria: esecuzionimobiliari.tribunale.velletri@giustizia.it L'appuntamento per ritirare l'originale verrà comunicato con mail ordinaria indicando giorno a partire dal quale il certificato è disponibile in Cancelleria. Tale mail deve essere stampata ed esibita al momento del ritiro.

3) Via email con trasmissione alla mail di posta ordinaria indicata. La richiesta deve essere inoltrata da un indirizzo pec al seguente indirizzo di posta ordinaria esecuzionimobiliari.tribunale.velletri@giustizia.it Nel corpo della richiesta deve essere indicato un indirizzo di posta ordinaria del richiedente. Il certificato verrà rilasciato a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo di posta ordinaria indicato nella richiesta. In questo caso è obbligatorio allegare alla richiesta il pagamento del diritto di certificazione di € 3.92, da effettuarsi in modalità telematica, e compilare e sottoscrivere il modulo allegato per l'annullamento delle marche da bollo.

COME SI RICHIEDE

Contestualmente alla richiesta del certificato è obbligatorio allegare:

1. Modulo di richiesta (compilare modulo allegato);
2. Ricevuta di pagamento telematico del diritto di certificazione;
3. Marche da bollo cartacee. Nell'ipotesi di richiesta di trasmissione del certificato via email le marche da bollo cartacee devono essere annullate sull'apposito modulo compilato e sottoscritto per l'annullamento delle marche da bollo (allegato);
4. documenti ritenuti necessari.

COSTI

- € 3.92 diritto di certificazione da effettuarsi in modalità telematica;
- €16.00 marca da bollo cartacea per l'istanza, secondo le modalità di pagamento in vigore;
- €16.00 marca da bollo cartacea per il certificato, secondo le modalità di pagamento in vigore.

MODALITA' DI PAGAMENTO

- Pagamento telematico.
- Marche da bollo: si acquistano nelle tabaccherie, si applicano sull'apposito modulo e si annullano ai sensi dell'art. 12 D.P.R.642/1972 .

DOCUMENTI RITENUTI NECESSARI da allegare

1. Per la richiesta di certificazione nel proprio interesse sia persona fisica e/o ditta individuale:

Allegare:

- Copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale.

2. Per la richiesta di certificazione nell'interesse di persone giuridiche:

Allegare:

- Visura non anteriore ad 1 mese, fotocopia del documento di identità e del codice fiscale.

N.B. Per la richiesta di certificazione della non avvenuta iscrizione a ruolo del pignoramento (es. per sblocco conto corrente) allegare anche copia fotostatica dell'atto di pignoramento da cui si evinca data della notifica.

N.B. Per la richiesta di certificazione di pendenza ai sensi dell'art. 481 cpc:

E' sufficiente indicare nella richiesta presentata allo sportello o inviata al seguente indirizzo di posta ordinaria esecuzionimobiliari.tribunale.velletri@giustizia.it, il numero della procedura esecutiva pendente (RG) con allegato l'avvenuto pagamento. In alternativa la richiesta può essere depositata sul fascicolo telematico. **In ogni caso in tale ipotesi il COSTO è di € 3,92 (non è dovuta l'imposta di bollo).**

MODALITA' E TEMPI DI CONSEGNA

Il certificato viene consegnato all'interessato o a persona munita di delega o trasmesso con invio telematico all'indirizzo di posta ordinaria indicato sul modulo di richiesta, nei limiti della disponibilità, entro cinque giorni lavorativi. In caso di ritiro del certificato in originale l'appuntamento per ritirare il certificato verrà comunicato con mail ordinaria indicando giorno a partire dal quale lo stesso è disponibile. Tale mail deve essere stampata ed esibita al momento del ritiro.

MODULI

Richiesta certificati

Modulo annullamento marche da bollo